

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Принято общешкольной
родительской конференцией. Председатель УС
« 08 » 04 2016 г. Рябчук - Ю.П.РЯбчук
« 08 » 04 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №3»
Мусина Ф.Х.
пр. № 110 от 24.05.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
с изменениями и дополнениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №3».

1.2. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия): с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О правах ребенка», Конвенцией ООН о правах ребенка, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными актами Администрации муниципального образования «Мирнинский район», решениями Мирнинского районного Совета депутатов, Уставом «МБОУ СОШ №3», локальными актами Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании согласовывается с Управляющим Советом, утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Общешкольный родительский комитет(далее ОШРК) формируется сроком на 1 год из числа родителей- председателей классных родительских комитетов или представителей классных родительских комитетов.

1.6. Решения ОШРК носят рекомендательный характер.

2. Основные функции общешкольного родительского комитета

Основными функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие:

- объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей;
- совершенствованию условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся, в том числе социально незащищенных учащихся;
- организации и проведении общешкольных собраний, мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, воспитательных мероприятий.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией ОУ за качеством питания, медицинского обслуживания учащихся;
- за безопасностью пребывания детей в образовательном учреждении.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- Управляющим Советом по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- совместно с УС план работы общешкольного родительского комитета.

4.7. Выбирать:

- Председателя общешкольного родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение утвержденного плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели класса, класса. Представители от параллелей классов, класса избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее 50% членов родительского комитета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед вновь избранным родительским комитетом.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в делах учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.