

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

Принято педагогическим советом
протокол № 4
«24» мая 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №3»
Мусина Ф.Х.
пр. № 110 от 25.05.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

с изменениями и дополнениями

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О правах ребенка», Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными актами Администрации муниципального образования «Мирнинский район», Уставом МБОУ «СОШ №3» и нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета является обязательным для всех.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №3».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Полномочия и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка образовательных программ Школы, Программы развития, содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

принятие решений о введении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам;
определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
определение сменности занятий по классам,
принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выпуске и о награждении обучающихся;
вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников образовательного учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей;

3.2. педагогический совет ответственен за:

- выполнение образовательных программы по предметам, учебного плана, годового плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений Федеральным Законам Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О правах ребенка»;
- принятие образовательной программы ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета образовательного учреждения проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом МКУ « МРУО» , которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуски оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 »

Принято педагогическим советом
протокол №8
«06» февраля 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №3»
Мусина Ф.Х.
пр. № 24 от 06.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
с изменениями и дополнениями

Внести в п.2.2. дополнения и изложить в следующей редакции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о награждении выпускников образовательного учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проводит самообследование по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам учебно-воспитательного процесса