

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

Принято на общем собрании

« 12 » 02 2019 г.
Протокол № 03 от 12.02.2019.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 3»
МБОУ Ф.Х.Мусина
« 12 » 02 2019 г.
Приказ № 24 от « 18 » 02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 3».
- 1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МБОУ «СОШ № 3») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 3».
- 1.3. Рабочая группа создается в МБОУ «СОШ № 3» на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 3»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «СОШ № 3»;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБОУ «СОШ № 3» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от

квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБОУ «СОШ № 3» по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профессиональных стандартов, по проблеме внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалификационных педагогических работников и сотрудников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 3». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется директором ОО на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются директором. По результатам работы, рабочая группа ежеквартально составляет подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора ОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в школе (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенных на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.