

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 3»

Ф.Х.Мусина
«24» от «18» 2019г.
Приказ № 24 от «18» 2019г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 3»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «СОШ № 3» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МБОУ «СОШ № 3» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников МБОУ «СОШ № 3» на основании профессиональных стандартов.

1 этап: подготовительный: Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций работников ОУ профессиональным стандартам. Планирование мероприятий информационного сопровождения.

2 этап: реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов.

3 этап: приведение в соответствие с профессиональными стандартами нормативной базы школы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1	Изучение документов: 1. приказ Минтруда России № 544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» 3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" 4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». 5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 мая 2015 г. № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом». 7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». 8. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	Февраль- март 2019 г.	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте
2.	Ознакомление с вышеизложенными документами работников ОУ	Февраль 2019г.	Рабочая группа	Информирование персонала
3.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в школе на общем собрании коллектива	Февраль 2019 г.	Рабочая группа	Протокол общего собрания

4.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных справочников (ЕКС, ЕТС)	Февраль 2019 г.	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
2. Привидение в соответствие локальных актов МБОУ «СОШ № 3»				
1.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов	Май 2019г.	Федорова Н.В., Аттестационная комиссия ОУ,	Положение о проведении аттестации персонала школы на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов
3.	Ознакомление с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	Сентябрь 2019г.	Федорова Н.В., Аттестационная комиссия ОУ,	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4.	Внесение изменений в Коллективный договор	Март-май 2019г.	Рабочая группа	Коллективный договор, с регистрацией в МТ и СР РС(Якутия) в Мирнинском районе
5.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Март-апрель 2019г.	Рабочая группа	Внесенные изменения в ПВТР и ознакомление работников с внесенными изменениями в Правил внутреннего трудового распорядка
6.	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Апрель 2019г.	Рабочая группа	Положение об оплате труда
7.	Подписание уведомлений о внесении изменений в трудовые договоры	Март 2019 г.	Администрация	Уведомления
8.	Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкции, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	май-август 2019г.	Рабочая группа	Новые редакции должностных инструкций.
9.	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками школы. Ознакомление работников с изменениями под роспись.	май-сентябрь 2019г.	Рабочая группа	Внесенные изменения
10.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Май-сентябрь 2019-г.	Рабочая группа	Положение о системе оценки деятельности работников ОО
11.	Внесение корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Август 2019г.	Главный бухгалтер Рабочая группа	Штатное расписание на 2019-2020 учебный год.
3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию	Март- апрель	Специалист по	Доклад о результатах

	квалификации и стажу, установленным профессиональным стандартам	2019г.	кадрам Рабочая группа	проверки
2.	Составление плана – график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов на 2019-2020 учебный год.	Апрель-август 2019г.	Федорова Н.В.	План-график
3.	Составление плана-графика организации переподготовки и повышения квалификации персонала на 2018-2019 учебный год и 2019-2020 учебный год.	Апрель-сентябрь 2019г.	Федорова Н.В., Янчук С.И.	План-график
4. Организационные мероприятия				
1.	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	Сентябрь 2019г.	Руководитель ОУ	Приказ
2.	Предоставление консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	Постоянно	Рабочая группа	Консультации
4.	Проведение комплексной оценки работников\специалистов	Согласно плана- графика аттестации работников	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работника, специалиста занимаемой должности
5.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников \ специалистов	2019г.	Педагогические работники, сотрудники	Индивидуальный план
5. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1.	Самоанализ уровня подготовки педагога	2019 г.	Педагогические работники, сотрудники	Анкеты
2.	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты); информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Сентября 2019 г. -декабрь 2019 г.	Администрация	Справка
3.	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	В течение всего периода	Администрация	Протоколы
4.	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка программы внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2019 г.	Федорова Н.В., Сергиенко Г.Д.	План профессионального образования и обучения

5.	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	2019-2020 гг.	Заместители директора	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
6.	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решение по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
6. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1.	Разработка, ознакомление и подписание с работниками должностных инструкций, разработанных в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019 г.	Администрация, специалист по кадрам	Должностные инструкции
2.	Оформление уведомлений о внесении изменений в трудовые договоры	Март 2019 г.	Специалист по кадрам	Уведомления
3.	Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Май-август 2019 г.	Специалист по кадрам	Дополнительные соглашения
4.	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации на 2019-2020 учебный год	Октябрь 2019г.	Федорова Н.В.	План повышения квалификации
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Согласно плана МКУ «МРУО»	Сертификаты
6.	Участие в районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1.	Информирование о переходе работников школы на профстандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
2.	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте школы	В течение всего периода	Федорова Н.В.	Сайт школы

Ожидаемые результаты:

1. Организационно-методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.