

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета

Трудового коллектива

 Н.Я.Лукичева  
« 06 » 09 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 3»

 Ф.Х. Мусина.  
« 06 » 09 2019г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СОШ № 3»**

На основании изменений и дополнений, внесенных в ст. 65, 185.1., 262.2. Трудового Кодекса Российской Федерации, в связи с внедрением профессиональных стандартов:

**1. п.2.3. раздела 2 «Прием и увольнение работников ОУ» изложить в следующей редакции:**

2.3. Работники МБОУ «СОШ № 3» реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в ОУ, по которому они обязуются выполнять работу по своей специальности, квалификации и должности, согласно квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами, должностной инструкции с соблюдением внутреннего трудового распорядка, а руководитель ОУ обязуется выплачивать своим работникам заработную плату в сроки, оговоренные коллективным договором и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде.

**2. п.2.4. раздела 2 «Прием и увольнение работников ОУ» дополнить в части:**

- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (карточка СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

**3. п.2.7. раздела 2 «Прием и увольнение работников ОУ» дополнить в части:**

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию в письменной форме за две недели, как лично, так и по электронной почте в виде сканированного заявления с личной подписью.

**4. п.7.5. раздела 7 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:**

7.5. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены в количестве 18 часов в неделю:

- учителям образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- преподавателям образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте,