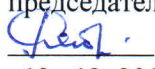


Согласовано:

председатель УС

 Ю.П. Рябчук

«13» 12. 2018 года

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №3»

 Ф.Х. Мусина

пр. № 255 от 13.12.2018 года



Положение о порядке питания

Настоящее Положение разработано на основании районного положения «О порядке питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мирнинского района», которое распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Мирнинского района, в том числе на МБОУ «СОШ №3».

1. Общие положения

1.1. Общую координацию по организации питания школьников в ОУ осуществляет МКУ «МРУО».

1.2. Образовательное учреждение организует питание самостоятельно на основании договора «О безвозмездном пользовании» с ИП «Кляус Н.В.» № 1 от 09.06.2017 года. Ежемесячно в течение учебного года (за исключением каникул, карантинов, активированных дней) ОУ заключает договор «Об организации двухразового горячего питания учащихся и льготной категории учащихся МБОУ «СОШ №3» с ИП «Кляус Н.В.». На основании договоров ИП «Кляус Н.В.» обязуется оказывать услуги питания своевременно и качественно с соблюдением технологий и качества приготовления пищи, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами СанПин.

1.3. Медицинская сестра организует контроль за качеством организации питания школьников.

1.4. Расходы на льготное 2-х разовое питание школьников включаются в бюджет МО «Мирнинский район» по отрасли «Образование» и устанавливаются в размере, достаточном для организации полноценного и бесперебойного питания обучающихся, имеющих право на льготное 2-х разовое питание, согласно представленным документам.

1.5. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.

1.6. Предоставление школьного питания в школе производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением одного из родителей.

1.7. Питание, в том числе льготное, предоставляется учащимся в дни проведения учебных занятий с 01 сентября по 31 мая (за исключением каникул, карантинов, активированных дней, выходных дней, когда учащийся не посещает занятия по болезни и т.п.)

1.8. Ответственность за рациональное и целевое использование денежных средств, выделяемых из бюджета МО «Мирнинский район» на льготное питание, бухгалтерский учет несет ОУ.

1.9. Ответственность за полноту поступления родительских взносов за питание несет родитель (законный представитель) учащегося.

2. Льготное (бесплатное) обеспечение питания школьников.

2.1. Претендовать на льготное 2-х разовое питание могут:

- дети с ОВЗ;
- дети-инвалиды;

2.2. Согласно Положения «о порядке питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мирнинского района» (приложение к решению XXII сессии от 15 марта 2017 года III-№ 22-4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мирнинского района, утвержденное решением сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 22.12.2010 года II-№ 15-10, (в редакции от 28.04.2011 г.) II-№ 18-7, от 26.11.2014 года III-№ 7-20, от 18.12.2014 года III-№ 8-4)), право на льготное (бесплатное) двухразовое питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-физическое лицо, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (дети с ОВЗ)) и дети-инвалиды. Детям с ОВЗ и детям-инвалидам, в случае их индивидуального обучения на дому, ежемесячно перечисляется компенсация питания в размере, установленном постановлением Главы МО «Мирнинский район» на финансовый год, путем перечисления средств на лицевой счет родителей (законных представителей), после подачи пакета документов, необходимых для получения права на компенсацию питания (согласно приложению № 1).

2.3. Право на льготное питание имеют учащиеся в случае, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, определяемого Федеральным Законом «О прожиточном минимуме» № 122-ФЗ от 22.08.04 г., Постановлением Правительства РС (Як) от 28 мая 2006 года « 218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета РС (Я), Указом Президента Республики Саха (Я) от 25 декабря 2009 года № 1735 «О компенсационных выплатах на питание обучающимся из малообеспеченных семей государственных общеобразовательных учреждений Республики Саха (Я) и муниципальных общеобразовательных учреждений», Указом Главы Республики Саха (Я) от 08 мая 2015 года № 479 «О дополнительных компенсационных выплатах обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Я), Законом РС (Я) «О порядке определения величины прожиточного минимума в Республике Саха (Я)» № 301 от 27.08.15 г., Решением Мирнинского районного Совета Депутатов № III- №15-9 от 16.03.2016 г.

2.4. Администрация школы совместно с Управляющим Советом принимают решение о предоставлении обучающимся льготного питания при предъявлении соответствующих документов, ходатайства классного руководителя или социального педагога школы, когда среднедушевой доход семьи незначительно превышает прожиточный минимум, с учетом социального статуса семьи, конкретной жизненной ситуации учащихся, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой и попечительством, в рамках выделенного финансирования определяемый действующими на настоящий момент нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.5. При невозможности предоставления соответствующих документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, а также в случаях трудного социального положения учащегося, администрация ОУ проводит обследования социальных условий семьи с составлением соответствующего акта, что является основанием для внесения учащегося в списки на льготное (бесплатное) обеспечение питанием.

2.6. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у учащихся со дня подачи заявления родителями (законными представителями), согласно предоставленных документов.

3. Организация питания школьников.

3.1. Школьное питание должно быть организовано на добровольной основе обучающимся общеобразовательных учреждений Мирнинского района в соответствии с заявлением одного из родителей. Льготное питание – на основании предоставления справки от ГКУ «МУСЗН», подтверждающей статус малообеспеченной семьи, а также решения Управляющего Совета образовательного учреждения, оформленного протоколом в соответствии с п.п.2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.2. Список обучающихся, нуждающихся в льготном питании, утверждает директор ОУ.

3.3. Ответственность за определение учащихся, нуждающихся в льготном питании, несет руководитель образовательного учреждения. Численность обучающихся, освобождаемых от оплаты за питание, формируется на основе заявлений родителей, справок о доходах семьи, актов обследования семей.

3.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи несет заявитель.

3.5. Распорядок предоставления питания обучающимся устанавливается внутренними локальными актами ОУ.

3.6. Питание, в том числе льготное, предоставляется учащимся в дни проведения учебных занятий с 01 сентября по 31 мая (за исключением каникул, карантинных, активированных дней, выходных дней, когда учащийся не посещает занятия по болезни и т.п.)

3.7. Классный руководитель 1-11 классов несет ответственность за организацию питания всех учащихся класса, ежедневно контролирует посещение школьной столовой учащимися.

3.8. Учителя начальной школы сопровождают обучающихся 1-4-х классов в школьную столовую для приема пищи.

3.9. Заведующая столовой организует и контролирует отпуск питания учащимся согласно фактической явке.

3.10. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляет медицинский работник.

4. Компетенция и ответственность ОУ.

4.1. Руководитель ОУ заключает договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемии в РС (Я)» «На проведение лабораторных исследований и испытаний», «На оказание по дезинфекционным мероприятиям», заключает договора по обслуживанию оборудования и другие договора, регламентирующие взаимоотношения ОУ по вопросам питания, содержания помещения столовой с обслуживающими организациями.

4.2. Руководитель ОУ предоставляет Пользователю оборудованное помещение, отвечающее требованиям СанПин для организации услуги питания обучающимся и работникам ОУ.

4.3. Осуществляет мероприятия по дальнейшему развитию деятельности школьной столовой.

4.4. Школе разрешается организация буфета, через которую может осуществляться реализация полуфабрикатов, готовых изделий как для учащихся, так и для педагогических работников в соответствии с санитарными правилами и ассортиментом дополнительного питания.

4.5. Основанием для отказа в постановке учащихся на льготное (бесплатное) питание является неполный пакет представленных документов родителями (законными представителями).

4.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на стенде в МБОУ «СОШ №3» по адресу:

МБОУ «СОШ №3»: п. Чернышевский, ул. Дзержинского, д.1.

График работы ОУ:

понедельник – пятница с 8.00 – 17.00.

суббота с 8.00 – 14.00.

Телефон приемной: 8(41136)72-023

Сайт: <http://school113.moy.su/>

Электронная почта: chschooll3@mail.ru

Перечень документов на предоставление льготного (бесплатного) питания учащихся и получение компенсации питания для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, проходящих индивидуальное обучение на дому

Список документов на предоставление льготного (бесплатного) питания учащихся и получения компенсации питания для детей с ОВЗ и детей инвалидов, проходящих обучение на дому:

- заявление от родителей (законных представителей);
- справка с ГУ «Мирнинское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» о постановке на учет как малообеспеченная семья.

Список документов на получение компенсации питания для детей с ОВЗ и детей инвалидов, проходящих обучение на дому:

- заявление от родителей (законных представителей);
- копия документа родителя (законного представителя), удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации для осуществления выплаты;
- заключение психолого-медико- педагогической комиссии (копия);
- справка МСЭК (копия)