



Утверждаю:

И. о. директора МБОУ «СОШ №3»

Г.Д.Сергиенко

План-график подготовки к ГИА на 2018-2019 учебный год.

№		Дата	Ответственный
<u>Нормативно - правовое обеспечение.</u>			
1.	Приказ о назначении ответственного лица за организацию и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах.	Октябрь	Мусина Ф.Х.
2.	Утверждение плана по подготовке и проведению ГИА- 2019.	Сентябрь	Мусина Ф.Х.
3.	Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Май	Мусина Ф.Х.
4.	Приказ о выпуске учащихся 9,11 классов и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь	Мусина Ф.Х.
5.	Формирование базы данных на выпускников 11 класса.	Ноябрь - январь	Сергиенко Г.Д.
6.	Формирование базы данных на выпускников 9-х классов.	Ноябрь - январь	Сергиенко Г.Д.
7.	Формирование базы данных на организаторов в аудитории и вне аудитории ОГЭ и ЕГЭ.	Январь- март	Сергиенко Г.Д.
8.	Формирование базы данных общественных наблюдателей.	Январь- март	Сергиенко Г.Д.
9.	Приведение в соответствие с нормативно-правовой базой ГИА-2019 локальных актов.	В течение года	Мусина Ф.Х.
<u>Учебно - методическое и материально-техническое обеспечение.</u>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года, по мере поступления нормативных документов	Сергиенко Г.Д.
2.	Педагогический совет: - Анализ результатов ГИА-2018. Задачи по подготовке учащихся к ГИА-2019.	Сентябрь	Мусина Ф.Х.

	(статистика участия, сравнение результатов школы с районными, республиканскими, российскими показателями, определение проблемных тем). - Итоги I полугодия. Подготовка и проведение ГИА-2019.	Январь	Мусина Ф.Х.
3.	Совещание педагогического коллектива: "О ходе подготовки к итоговой аттестации".	Март	Мусина Ф.Х.
4.	Заседание МО: - Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2018-2019 учебный год. Стратегия подготовки к ГИА-2019. -Анализ диагностических контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ за 1 полугодие.	Сентябрь Январь	Руководители МО Руководители МО
5.	ВШК: Подготовка выпускных классов к итоговой аттестации.	Ноябрь, декабрь, февраль, март	Администрация
6.	ВШК: Контроль за прохождением учебного программного материала в 9,11 классах. Мониторинг освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала в соответствии с ГОС.	В течение года	Администрация
7.	Участие в работе семинаров по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году.	По плану МКУ «МРУО»	Сергиенко Г.Д.
8.	Участие в курсовой подготовке учителей-предметников.	В течение года	Федорова Н.В.
9.	Проведение практических занятий с организаторами в аудитории по заполнению бланков, актов, документации ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель, май	Сергиенко Г.Д.

10.	Инструктаж общественных наблюдателей по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Сергиенко Г.Д.
11.	Установка, проверка готовности материально- технического оснащения.	Апрель, май	Федорова Н.В.
12.	Моральное и материальное стимулирование педагогических работников за высокие показатели и хорошие результаты по результатам ГИА.	Сентябрь	Мусина Ф.Х.
13.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	По итогам 1 и 2 полугодия	Сергиенко Г.Д.
<u>Работа с родителями.</u>			
1.	Проведение родительских собраний.	Сентябрь-май	Администрация
2.	Создание информационных писем для родителей, с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Администрация, классные руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам : • Подготовка к сдаче к ЕГЭ и ОГЭ «без двоек». • Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. • Правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. • Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам. Работа с банком открытых заданий.	В течение года , по мере необходимости.	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.
<u>Работа с учащимися.</u>			
1.	Изучение Положения о проведении ГИА в 2018-2019 учебном году и других нормативно-правовых документов по	В течение года	Сергиенко Г.Д.

	государственной аттестации.		
2.	Информирование обучающихся 9,11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых оценок).	Октябрь, ноябрь	Сергиенко Г.Д.
3.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).	Октябрь, ноябрь	Сергиенко Г.Д.
4.	Информирование выпускников о перечне вступительных испытаний в ВУЗы, СУЗы.	В течение года, по мере поступления информации	Сергиенко Г.Д.
5.	Организация консультаций по предметам, дополнительных занятий с целью отработки решения заданий базового и профильного уровней, написанию сочинения в 11 классе, отработки решения заданий.	В течение года	Учителя-предметники.
6.	Психологическое сопровождение учащихся. Индивидуальное консультирование, проведение тренингов и тестов.	В течение года	Майорова А.М.
7.	Выполнение диагностических и тренировочных работ по предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь-май	Администрация
8.	Знакомство с демоверсиями по русскому языку и математике, с тематикой итогового сочинения в 11 классе, с изменениями КИМ.	Октябрь	Учителя-предметники.
9.	Работа с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь-май	Учителя-предметники.
10.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение	В течение года	Учителя-предметники.

	блоков, распределение времени на подготовку).		
11.	Инструктаж - практикум «Правила заполнение бланков ОГЭ и ЕГЭ».	октябрь-май	Сергиенко Г.Д.
12.	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных выпускников и их родителей.	октябрь-февраль	Сергиенко Г.Д., классные руководители
13.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов по выбору на ГИА.	Ноябрь	Сергиенко Г.Д.
14.	Участие в независимых тренировочных тестированиях.	В течение года	Администрация, учителя-предметники.
15.	Заявления на сдачу ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь-февраль	Сергиенко Г.Д.
16.	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений. Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	До 15.05.2019	Сергиенко Г.Д.
<u>Информационное обеспечение.</u>			
1.	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2019 году.	В течение года	Федорова Н.В.
2.	Оформление информационного стенда ГИА-2019.	Октябрь-май	Сергиенко Г.Д.
3.	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации: а) - информация о результатах ГИА-2018; - об особенностях проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2019 году; - о мерах по подготовке выпускников к участию ЕГЭ и ОГЭ; - о доступе к информационным, учебно-тренировочным материалам. б)- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников в 2019 году; - о результатах проведения административных контрольных работ за 1 полугодие; - психологическая подготовка	Ноябрь Ноябрь Январь	Администрация

	выпускников и их родителей к итоговой аттестации (памятки учащимся и родителям). в)- об окончании учебного года; - об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении итоговых оценок; -правила подачи и рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами; - о правилах приема в ВУЗы и СУЗы; - трудоустройство выпускников.	Апрель май	
4.	Организация ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с результатами итоговой аттестации. <u>Анализ и предоставление информации о ходе подготовки к ГИА.</u>	Июнь	Сергиенко Г.Д.
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по русскому языку и математике обучающихся 9,11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе, о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Ноябрь-декабрь	Сергиенко Г.Д.
2.	Подготовка аналитической справки о результатах тестирования по русскому языку и математике обучающихся 9,11 классов.	Февраль-март Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Сергиенко Г.Д.
3.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по русскому языку и математике обучающихся 9,11 классов.	Декабрь-апрель	Сергиенко Г.Д.